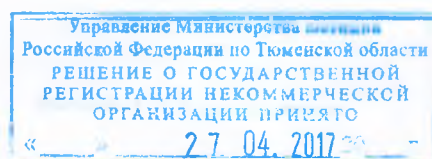


Утвержден
Общим собранием учредителей
Ассоциация (Союз)
некоммерческой организации
«Ассоциация Руководителей
Похоронных Предприятий
Тюменской области»
06.03.2017г.

УСТАВ

Ассоциация (Союз)
некоммерческой организации
«Ассоциация Руководителей
Похоронных Предприятий
Тюменской области»

город Тюмень
2017год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация (Союз) некоммерческой организации «Ассоциация Руководителей Похоронных Предприятий Тюменской области» (именуемая в дальнейшем — Ассоциация), является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" №. 7-ФЗ от 12.01.96 г., настоящим Уставом.

1.3. Полное название Ассоциации на русском языке - Ассоциация (Союз) некоммерческой организации «Ассоциация Руководителей Похоронных Предприятий Тюменской области». Сокращенное название на русском языке - Ассоциация (Союз) некоммерческой организации «Ассоциация Руководителей Похоронных Предприятий Тюменской области» (именуемая в дальнейшем — Организация).

1.4. Место нахождения: город Тюмень.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим полным наименованием.

1.6. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.8. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

1.8.1. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

1.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

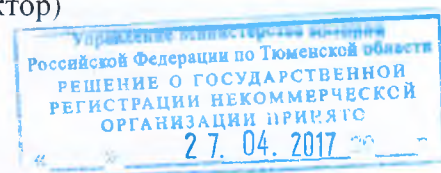
1.11. Члены не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов Ассоциации.

1.12. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренным учредительным договором.

2. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Учредителями являются юридические лица:

1) Хайруллин Р.Р. (ООО «Мемориал» ИНН 7203321901-директор)



- 2) Ишутина Н.В. (ООО «Ритуал-Сервис» ИНН 7204179550-директор)
- 3) Сухарукова Е.В. (ИП Сухарукова Е.В. ИНН 720206609983)
- 4) Николаева З.А. (ООО «Тюменская Мемориальная Компания» ИНН 7204197730-директор)
- 5) Дробанцев И.В. (ИП Дробанцев И.В. ИНН 720313970190).

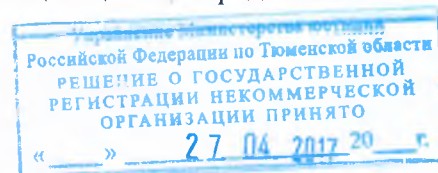
3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Ассоциация Целью Организации является — объединение руководителей похоронных предприятий для содействия защите их прав и законных интересов, формирование цивилизованного рынка похоронных услуг в городе Тюмени и Тюменской области.

3.2. Предмет деятельности Ассоциации- оказание услуг в сфере защиты прав и законных интересов руководителей похоронных предприятий.

3.3. Виды деятельности Ассоциации:

- содействует реализации программ направленных на преобразование похоронного дела, совершенствование обслуживания, применение взаимоприемлемой налоговой политики в отношении похоронных организаций;
- содействует разработке проектов законов и иных нормативных актов, соответствующих деятельности похоронных организаций;
- содействует проведению исследования тенденций развития экономики похоронного дела;
- разрабатывает перспективные проекты для реализации похоронными организациями;
- содействует проведению научных исследований;
- содействует организации подготовки специалистов похоронных организаций, а также организует их стажировку за рубежом;
- взаимодействует с международными организациями по вопросам похоронного дела;
- содействует организации эффективного сотрудничества между похоронными организациями;
- содействует разрешению споров между похоронными организациями, путем привлечения экспертов и специалистов в данной области;
- осуществляет сбор и распространение информации, а также создает собственные базы данных по нормативным актам, имеющим отношение к похоронному делу;
- организует систему оказания юридической, финансовой и иной необходимой помощи похоронным предприятиям (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- организует проведение отечественных, зарубежных и международных научных форумов, конференций, симпозиумов, и иных массовых мероприятий для обмена опытом, рассмотрения перспективных предложений и установления деловых контактов;
- осуществляет информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- содействует широкому информационному и профессиональному обмену в различных областях деятельности;
- устанавливает и поддерживает связи с неправительственными зарубежными и международными организациями для реализации целей, определенных настоящим Уставом;



- привлекает добровольные пожертвования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц.
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти и местного самоуправления,
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти и местного самоуправления

4. ЧЛЕНСТВО

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица.

4.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.2.1. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

5.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах.

5.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

5.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

5.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.

5.1.6. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь.

5.1.7. Пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях.

5.1.8. Пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации Общим собранием.

5.1.9. Пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций.

5.1.10. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.1.11. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего имущественного взноса.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать положения Устава и регламентов.

5.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

5.2.3. Своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов.

5.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

5.3. Ущерб, причиненный Ассоциацией по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению общего собрания Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

5.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, признавшие ее Устав и способности внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

6.3. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

6.4. Заявитель обязан в течении 10-дней со дня принятия решения общим собранием Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и ежегодный взносы.

6.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов.

6.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

6.7.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в оперативное пользование Ассоциации.

6.7.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации.

6.7.3. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенных с Ассоциацией.

6.7.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом.

6.7.5. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

6.7.6. После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.8. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

6.9. В Ассоциации Почетное членство для представителей законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений,

представителей средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций, внесших большой вклад в развитии деятельности Ассоциации. Почетные члены освобождаются от уплаты вступительных и членских взносов.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов (их представителей). Норма представительства от каждого Учредителя - один представитель с правом одного голоса.

7.1.1. Общее собрание избирает Президента сроком на один год.

7.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

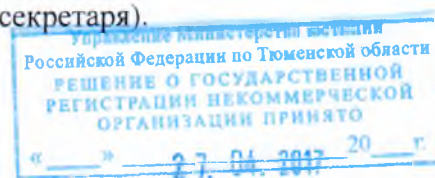
- а) Внесение изменений, утверждений и дополнений в Устав Ассоциации;
- б) Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- в) Выборы Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- г) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) Утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании подаваемых Президентом проектов;
- е) Создание филиалов и открытие представительств;
- ж) Участие в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах;
- з) Избрание членов Ревизионной комиссии, утверждение аудиторской фирмы для проведения отчетности Ассоциации, утверждение отчетов Ревизионной комиссии.
- и) Принятие решения о реорганизации либо ликвидации;
- к) Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- л) Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на оказанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания Ассоциации и заседаний (встреч) членов принимаются по принципу: 1 член - 1 голос простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным пунктами а), б), г), д), з), и), к) настоящей статьи Устава принимаются простым большинством голосов.

7.3. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в квартал и не позднее 2-х месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.4. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе президента Ассоциации, любого из членов Ассоциации - в течении одного месяца со дня уведомления президента Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Президента (в его отсутствии секретарем). С отметкой на копии заявления даты получения и подписи Президента (секретаря).



7.5. Исполнительным органом Ассоциации является Президент.

7.5.1. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

7.5.2. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации.

7.5.3. Президент осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.5.4. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

7.5.5. Президент пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.5.6. В исключительную компетенцию Президента входит:

а) Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств;

б) Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) Представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

г) Организация проведения очередных и внеочередных Собраний членов Ассоциации;

д) Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;

е) Решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.5.7. Президент вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

7.5.8. Президент имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим Заместителям.

7.5.9. В случае невозможности исполнения Президентом своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового президента, переходят к Заместителю.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

8.1.1. Вступительных, периодических (ежемесячных) членских и целевых взносов членов

8.1.2. Благотворительных взносов.

8.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Первоначальный ежемесячный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежемесячные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца следующего года.

отчетным месяцем текущего финансового годом.

8.2.1. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.2.2. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

8.3. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

8.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

8.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

8.8. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность в Ассоциации ведет бухгалтер по заключенному с Ассоциацией договору.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. Функции контроля за деятельностью Ассоциации в части финансов, а также проведение ревизий финансовой деятельности осуществляет Аудитор.

9.3.1. Ревизии финансовой деятельности Ассоциации осуществляется Аудитором не реже одного раза в год.

9.3.2. Результаты проведенных проверок Аудитор представляются Общему собранию членов Ассоциации. Аудитор составляет заключение по годовым отчетом и балансам. Без заключения

Аудитора Общее собрание не вправе утверждать баланс. Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

10.9. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы ("ТюменьАрхив"), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Именно
и прайс-лист
10 (прислать) список
Граждан Граждан

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 27 апреля 2017 года (ведомственный регистрационный номер 7214061800). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 мая 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177232013518.

Исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Тюменской области
В.Ю. Мелехин



Пролито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

11 (одинанадцать) листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления
В.Ю. Мелехин

« 05 » мая 2017 год